

Утверждено приказом № 40-а  
от " 18 " 05 2018 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **в Открытое Акционерное общество "Всероссийский научно-исследовательский, проектно-конструкторский и технологический институт кабельной промышленности» на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году**

#### Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) ОАО "ВНИИКП" разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 21.07.2014 г. № 216-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28.01.2014 г. № 31137);
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 12.01.2017 № 13 (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.03.2017 г. № 45843);
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.10.2013 г. № 30163);
- Устава ОАО "ВНИИКП".

1.2. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в ОАО "ВНИИКП" для обучения по программе аспирантуры.

1.3. ОАО "ВНИИКП" осуществляет прием на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки по очной и заочной формам обучения работников ОАО "ВНИИКП" за счет собственных средств института и работников кабельной промышленности на договорной основе.

Лица, поступающие в аспирантуру непосредственно после окончания высшего учебного заведения, допускаются к экзаменам при наличии рекомендации соответствующего высшего учебного заведения.

1.4. Прием на обучение по программе аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний.

1.5. На обучение по программе аспирантуры принимаются заявления от лиц, имеющих документ установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста или магистра).

1.6. Поступающим, общежитие не предоставляется.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программе аспирантуры осуществляется приемной комиссией ОАО "ВНИИКП" под председательством генерального директора ОАО "ВНИИКП" (далее – приемная комиссия). Члены приемной комиссии назначаются приказом генерального директора.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.3 Поступающие в аспирантуру в период подачи документов проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию.

3. Информирование поступающих

3.1. На официальном интернет-портале ОАО "ВНИИКП" (<http://www.vniikp.ru>), знакомит поступающих и их доверенных лиц со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Возможность подачи документов в электронной форме для поступления на обучение, а также проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрены.

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов для обучения по программе аспирантуры проходит для очной формы обучения и заочной формы обучения с 01 июня по 10 сентября.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ОАО "ВНИИКП".

4.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию ОАО "ВНИИКП".

В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.6 настоящих Правил;

6) условия поступления по которым поступающий намерен поступать на обучение;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ОАО «ВНИИКП» (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

4.4. Кроме указанных выше сведений в заявлении фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема в ОАО «ВНИИКП», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) ксерокопию документа установленного образца (диплом специалиста или магистра) и приложения к нему. Оригиналы предъявляются лично;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ОАО «ВНИИКП», если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан

срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме в аспирантуру ОАО «ВНИИКП»:

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки);

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, именных стипендий и т.п., если таковые имеются, оригиналы предъявляются лично (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего размером 3х4 см (на матовой фотобумаге);

7) гарантийное письмо (для лиц, поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом или физическим лицом).

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, документы поступающему возвращаются.

4.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав в приемную комиссию заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов.

4.9. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся в сентябре и октябре, на русском языке с проставлением оценки по 5-ти балльной шкале.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 3 баллам.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;

- иностранный язык.

5.3. Вступительные испытания и консультации по предметам проводятся в срок, определенные графиком. Расписание вступительных испытаний устанавливает аспирантура, утверждает Генеральный директор. Информация о

сроках проведения вступительных испытаний и консультаций размещается на официальном сайте ОАО "ВНИИКП". Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме.

5.4. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.5. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

5.6. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.8. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ОАО "ВНИИКП" возвращает поступающему принятые документы.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.10. Для организации проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Экзаменационная комиссия состоит из предметных комиссий по соответствующим вступительным испытаниям.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. В случае необходимости при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований, перечисленных в пункте 52 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6.3. Особые условия при проведении вступительных испытаний, перечисленные в пунктах 6.1, 6.2, создаются для поступающих на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Заявления, поданные позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.4. При подаче заявлений и рассмотрении апелляций поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий его документ).

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо).

7.6. Заявления поступающих, не явившихся в назначенное время, рассматриваются апелляционной комиссией в отсутствие поступающих.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Заявление поступающего (доверенного лица) с решением

апелляционной комиссии и протокол решения хранятся в приемной комиссии в течение установленного срока.

## 8. Организация зачисления

8.1. Приемная комиссия зачисляет поступающих в аспирантуру при успешной сдаче вступительных экзаменов.

8.2. Лица, зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключают договор на обучение по программам аспирантуры на условиях возмещения затрат на обучение и оплачивают первый год обучения. Размер оплаты утверждается ОАО "ВНИИКП".

8.3. Зачисление в аспирантуру производится приказом Генерального директора ОАО "ВНИИКП", издаваемым на основании результатов вступительных испытаний. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ОАО "ВНИИКП".

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

9. Иностранцы граждане и лица без гражданства в аспирантуру ОАО "ВНИИКП" не принимаются.