

Утверждено приказом № 126-а
от " 22 " 12 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Открытое Акционерное общество "Всероссийский научно-исследовательский, проектно-конструкторский и технологический институт кабельной промышленности» на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) ОАО "ВНИИКП" разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 21.07.2014 г. № 216-ФЗ);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

1.2. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в ОАО «ВНИИКП» для обучения по программе аспирантуры.

1.3. ОАО «ВНИИКП» осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности за счет собственных средств института и работников кабельной промышленности на договорной основе.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня согласно п. 4 приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 (далее – документ установленного образца).

1.5. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих осуществляется ОАО «ВНИИКП» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием на обучение по программе аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих.

1.7. ОАО «ВНИИКП» осуществляет прием на обучение с проведением конкурса, если количество поступающих превышает 4 человека.

1.8. ОАО «ВНИИКП» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки на основании решения Приемной комиссии.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения.

1.10. Поступающим общежитие не предоставляется.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры приказом генерального директора ОАО «ВНИИКП» создается приемная комиссия, а также экзаменационная и апелляционная комиссия.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.3 Поступающие в аспирантуру в период подачи документов проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. На официальном интернет-портале ОАО «ВНИИКП» (<http://www.vniikp.ru>), знакомит поступающих и их доверенных лиц со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 ноября 2022 года:

правила приема, утвержденные ОАО «ВНИИКП», в том числе:

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

количество мест для приема на обучение;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о перечне и порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов для обучения по программе аспирантуры проходит с 01 июня по 10 сентября.

Дата начала вступительных испытаний 15 сентября.

Дата окончания вступительных испытаний 20 октября.

4.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию ОАО «ВНИИКП».

В заявлении о приеме на русском языке поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.6 настоящих Правил;
- 6) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ОАО «ВНИИКП» (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 8) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 9) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

4.3. Кроме указанных выше сведений в заявлении фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с Правилами приема в ОАО «ВНИИКП», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.4. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) ксерокопию документа установленного образца (диплом специалиста или магистра) и приложения к нему. Оригиналы предъявляются лично;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ОАО «ВНИИКП», если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме в аспирантуру ОАО «ВНИИКП»:

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки);

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, именных стипендий и т.п., если таковые имеются, оригиналы предъявляются лично (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего размером 3х4 см.

4.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) в электронной форме на электронный адрес ответственному секретарю приемной комиссии Недайхлиб Т.А. (t.nedayhlib@vniikp.ru)

2) через операторов почтовой связи общего пользования (111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, 5, ГПНК-Аспирантура);

3) представляются лично поступающим (доверенным лицом).

4.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования

или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, документы поступающему возвращаются.

4.9. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав в приемную комиссию заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов.

ОАО «ВНИИКП» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не позднее следующего рабочего дня после получения заявления.

4.10. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке с проставлением оценки по 5-ти балльной шкале.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 3 баллам. Максимальное количество – 5 баллов.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте ОАО «ВНИИКП».

Установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

- специальная дисциплина – 1-й приоритет;
- иностранный язык (английский, немецкий или французский) – 2-й приоритет.

5.3. Вступительные испытания и консультации по предметам проводятся в срок, определенные графиком. Расписание вступительных испытаний устанавливает аспирантура, утверждает Генеральный директор. Информация о сроках

проведения вступительных испытаний и консультаций размещается на официальном сайте ОАО "ВНИИКП" или предоставляется лично каждому из поступающих. Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме.

ОАО «ВНИИКП» проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий.

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

5.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте или предоставляется лично каждому из поступающих не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

5.7. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.9. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ОАО «ВНИИКП» возвращает поступающему принятые документы.

5.10. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.11. Для организации проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Экзаменационная комиссия состоит из предметных комиссий по соответствующим вступительным испытаниям.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. В случае необходимости при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований, перечисленных в пункте 42 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6.3. Особые условия при проведении вступительных испытаний, перечисленные в пунктах 6.1, 6.2, создаются для поступающих на основании заявления

о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Заявления, поданные позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.4. При подаче заявлений и рассмотрении апелляций поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий его документ).

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо).

7.6. Заявления поступающих, не явившихся в назначенное время, рассматриваются апелляционной комиссией в отсутствие поступающих.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Заявление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии и протокол решения хранятся в приемной комиссии в течение установленного срока.

8. Организация зачисления

8.1. Приемная комиссия зачисляет поступающих в аспирантуру при успешной сдаче вступительных экзаменов.

При наличии конкурса при поступлении (количество поступающих превышает 4 человека) формируется по результатам вступительных испытаний отдельный ранжированный список поступающих (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ОАО «ВНИИКП».

8.2. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

При равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве индивидуальных достижений, учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании.

8.3. Лица, зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключают договор на обучение по программам аспирантуры на условиях возмещения затрат на обучение и оплачивают первый год обучения. Размер оплаты утверждается ОАО «ВНИИКП».

8.4. Зачисление в аспирантуру производится приказом Генерального директора ОАО «ВНИИКП», издаваемым на основании результатов вступительных испытаний в срок до 1 ноября.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях только в период подачи документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Представленные к учету индивидуальные достижения в обязательном порядке должны соответствовать направленности будущих исследований поступающего.

9.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их приоритет:

9.2.1. Наличие научных статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science первого или второго квартиля. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 5 баллов (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 5 баллов;

9.2.2. Наличие научных статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science третьего или четвертого квартиля. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 4 балла (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 5 баллов;

9.2.3. Наличие публикаций в журналах из перечня ВАК. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 3 балла (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 4 балла;

9.2.4. Наличие научных статей в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 2 балла (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 2 балла;

9.2.5. Наличие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы. Каждое индивидуальное достижение оценивается в 1 балл (до учета авторского вклада), при этом максимальное количество баллов за данную категорию – 2 балла;

9.2.6. Диплом с отличием об окончании предшествующего уровня образования магистратуры или специалитета – 2 балл.

9.3. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства в аспирантуру ОАО «ВНИИКП» не принимаются.